

Số: /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thi Bài hát truyền thống năm học 2022 - 2023 chủ đề “Sinh viên Đại học Đồng Tháp hát mãi Bản hùng ca”

Thực hiện theo Kế hoạch năm học 2022 - 2023, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Hội thi Bài hát Truyền thống với chủ đề “*Sinh viên Đại học Đồng Tháp hát mãi Bản hùng ca*” như sau:

1. Tên Hội thi: Bài hát truyền thống

2. Chủ đề Hội thi: “Sinh viên Đại học Đồng Tháp hát mãi Bản hùng ca”

3. Đối tượng tham gia: Sinh viên chính quy đang học tập tại Trường

4. Thể loại dự thi

- Đơn ca (nam, nữ)
- Song ca, tam ca
- Tốp ca
- Hát múa
- Múa độc lập.

5. Nội dung dự thi (có thể lệ kèm theo)

6. Thời gian và địa điểm: Hội thi sẽ diễn ra vào 04 đêm (18/4/2023-21/4/2023)

- Thời gian: Lúc 18 giờ 30 phút tại Hội trường H1
- Công bố kết quả và trao giải thưởng vào đêm công diễn ngày 21/4/2023

7. Cơ cấu giải thưởng

7.1. Giải thưởng chương trình

7.1.1. Nhóm không chuyên Âm nhạc (Nhóm A)

- 01 Giải nhất
- 02 Giải nhì
- 02 Giải ba
- 06 Giải khuyến khích

7.1.2. Nhóm chuyên Âm nhạc (Nhóm B)

- 01 Giải nhất
- 01 Giải nhì

- 01 Giải ba
- 01 Giải khuyến khích

7.2. Giải thưởng tiết mục: *Tất cả các thể loại cho Nhóm A và Nhóm B*

- 01 Giải nhất
- 02 Giải nhì
- 02 Giải ba
- 03 Giải khuyến khích

8. Phân công nhiệm vụ

8.1. Phòng Công tác sinh viên

- Là đơn vị chủ trì Hội thi;
- Tham mưu thông báo Hội thi;
- Lập dự trù kinh phí Hội thi trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chịu trách nhiệm về nội dung chương trình Hội thi;
- Đề xuất Ban Giám khảo và Ban thư kí Hội thi;
- Tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo trường.

8.2. Các khoa

- Tổ chức tập luyện, tuyển chọn và gửi nội dung chương trình dự thi về Phòng Công tác sinh viên đúng kế hoạch;
- Liên hệ Phòng Đào tạo sắp lịch tập luyện và chạy sân khấu theo thời gian chủ động của Khoa;
- Đôn đốc, nhắc nhở và động viên sinh viên tích cực tham gia Hội thi;
- Cử chuyên viên QLSV quản lý, điều động sinh viên của khoa tham gia cổ vũ cho Hội thi;
- Gửi danh sách bài hát, bài giới thiệu tác giả, tác phẩm về Ban tổ chức **trước ngày 10/4/2023** qua eoffice cho chuyên viên Nguyễn Trí Túc;
- Bốc thăm thứ tự thi **lúc 15 giờ, ngày 11/4/2023** tại Không gian Anh ngữ.

8.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Tham mưu ra quyết định khen thưởng và in giấy khen.

8.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí cho Hội thi theo đề nghị được Hiệu trưởng phê duyệt

8.5. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Tuyên truyền thông tin Hội thi đến Đoàn viên thanh niên trong Nhà trường;
- Huy động Đoàn viên, Hội viên tham gia cổ vũ hội thi.

8.6. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản

- Cử người trực diện các đêm diễn ra Hội thi.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng phục vụ cho Hội thi.

8.7. Phòng Thông tin- Truyền thông

- Cử chuyên viên quay phim, chụp ảnh, đưa tin trên các phương tiện truyền thông của Nhà trường;
- Thiết kế phong nền cho Hội thi.

8.8. Phòng Đào tạo: Bố trí Hội trường H1 theo thời gian tổ chức Hội thi.

Đề nghị các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được phân công và phối hợp thực hiện tốt nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV (Túc)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Dao Thép