

Số: 1382 /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 19 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 1071/KH-ĐHĐT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức năm 2021 và căn cứ nhu cầu thực tế về nhân sự tại các đơn vị, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo tuyển dụng viên chức với các nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Các điều kiện chung

1.1. Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Trường Đại học Đồng Tháp phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn đặc thù nghề nghiệp của chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời ứng viên tham gia dự tuyển từ đủ 18 tuổi đến dưới 45 tuổi và đáp ứng các yêu cầu về tuổi theo quy định của Nhà trường;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng);
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng và điều kiện cụ thể khi tham gia dự tuyển

2.1. Đối với viên chức giảng dạy

- a) Trình độ chuyên môn: Có trình độ chuyên môn từ Thạc sĩ hoặc tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên phù hợp chuyên ngành, vị trí dự tuyển;
- b) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên;
- c) Có năng lực sư phạm tốt;
- d) Cam kết công tác lâu dài tại Trường.

2.2. Đối với viên chức hành chính (Chuyên viên)

- a) Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp từ trình độ Đại học trở lên;
- b) Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh chuyên viên;
- c) Có năng lực giao tiếp tốt;
- d) Cam kết công tác lâu dài tại Trường.

II. HÌNH THỨC, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện hình thức xét tuyển đối với những ứng viên dự tuyển vào các vị trí việc làm Trường Đại học Đồng Tháp có nhu cầu tuyển dụng, với các nội dung sau:

- Đối với viên chức giảng dạy, gồm 02 phần: phần thẩm định theo hồ sơ dự tuyển và phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm.

- Đối với viên chức hành chính, gồm 02 phần: phần thẩm định theo hồ sơ dự tuyển và phần phỏng vấn nghiệp vụ (bao gồm thực hành soạn thảo văn bản hành chính theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư).

2. Tổ chức tuyển dụng

2.1. Đối với viên chức giảng dạy

a) Phần thẩm định theo hồ sơ dự tuyển: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm

- Xây dựng Kế hoạch dạy học một tiết học: Mỗi ứng viên tham gia dự tuyển bốc thăm chọn nội dung và thực hiện xây dựng Kế hoạch dạy học một tiết học trong chương trình đào tạo (nội dung, yêu cầu cụ thể do Hội đồng tuyển dụng đề xuất nhưng phải đảm bảo thời gian tổ chức dạy học trong vòng 50 phút - 01 tiết) phù hợp chuyên ngành đào tạo theo hình thức dạy học trên lớp, có ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động dạy - học. Các ứng viên có thời gian chuẩn bị nội dung bài giảng.

- Tổ chức dạy học: Sau khi hoàn tất Kế hoạch dạy học theo yêu cầu, các ứng viên thực hiện tổ chức dạy học trên lớp với thời gian thực hiện là 50 phút, có tương tác giữa người dạy và người học về nội dung bài học và các tình huống sư phạm đặt ra.

2.2. Đối với viên chức hành chính

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn nghiệp vụ đối với ứng viên dự tuyển.

2.3. Cách tính điểm

- Điểm phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm hoặc phần phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm hoặc phần phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

2.4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm (đối với viên chức giảng dạy), phần Phỏng vấn (đối với viên chức hành chính) đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm hoặc phần Phỏng vấn cộng với số điểm ưu tiên cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Điểm ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị quyết 39/NQ-HĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và nhân viên trong Trường Đại học Đồng Tháp, như sau:

"a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7.5 điểm vào kết quả điểm vòng 02;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5.0 điểm vào kết quả điểm vòng 02;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2.5 điểm vào kết quả điểm vòng 02."

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm hoặc phần Phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị quyết 39/NQ-HĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm phần thực hành Nghiệp vụ Sư phạm hoặc phần Phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức đề xuất người trúng tuyển để Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị quyết 39/NQ-HĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm xét tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

(Bảng biểu chi tiết kèm theo)

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ tham gia dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*ứng viên tải mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển tại link <http://dp.dthu.edu.vn/New.aspx?id=657>*)

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời hạn 06 tháng, tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);

- Bản sao giấy khai sinh; chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân) và sổ hộ khẩu;

- Có đủ bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng ghi kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt và có công chứng theo quy định. Bằng tốt nghiệp tại nước ngoài phải được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (đối với ứng viên có nhu cầu nhận thông báo kết quả qua đường bưu chính) và kèm 02 ảnh (Ảnh bán thân cỡ 4x6 và ảnh toàn thân cỡ 10x15) trong thời gian 06 tháng trở lại;

- Bản tự giới thiệu về bản thân kèm theo minh chứng (nếu có);

- Các giấy tờ minh chứng như quyết định tuyển dụng, quyết định nâng lương, phiếu đánh giá và xếp loại công chức, viên chức hằng năm (nếu đã là công chức, viên chức)

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 05 tháng 01 năm 2022 (Trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu);

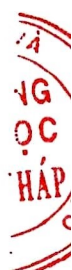
- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Đồng Tháp (Số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

3. Thời gian xét tuyển

3.1. Thẩm định hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 12 đến ngày 14 tháng 01 năm 2022.

3.2. Thực hành Nghiệp vụ Sư phạm hoặc Phỏng vấn: Từ ngày 17 đến ngày 28 tháng 01 năm 2022.

3.3. Thông báo kết quả xét tuyển: Ngày 07 tháng 02 năm 2022.



Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả hồ sơ đã nộp. Cá nhân cần tìm hiểu thêm thông tin vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Đồng Tháp hoặc liên hệ điện thoại số 0918657448, gặp thầy Trần Thanh Phúc./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Website: <http://www.dthu.edu.vn>;
- Báo Đồng Tháp;
- Lưu: VT, TCCB, P.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Lương Thanh Tân





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP NĂM 2021**
(Kèm theo Thông báo số 1083/TB-ĐHĐT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển					Ghi chú
				Chuyên ngành	Trình độ	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I. VIÊN CHỨC GIẢNG VIÊN									
1	Khoa Văn hóa - Du lịch và Công tác xã hội	Giảng viên	02	- Du lịch (Có nghiệp vụ nhà hàng, khách sạn) - Nhà hàng khách sạn - Việt Nam học	Thạc sĩ hoặc tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	- Có bằng tốt nghiệp đúng chuyên ngành dự tuyển; - Ưu tiên: + Giới tính: Nam, tuổi từ 25-35; + Kinh nghiệm: ít nhất 3 năm ở vị trí quản lý khách sạn, nhà hàng.	
2	Khoa Kinh tế	Giảng viên	01	Tài chính ngân hàng	Thạc sĩ hoặc tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên			- Có bằng tốt nghiệp đúng chuyên ngành dự tuyển; - Ưu tiên: + Giới tính: Nam; + Bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành loại Giỏi trở lên.	

		Giảng viên	01	Kế toán	Thạc sĩ hoặc tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên			- Có bằng tốt nghiệp đúng chuyên ngành chuyên ngành dự tuyển; - Ưu tiên: + Giới tính: Nam; + Bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành loại Giỏi trở lên.	
3	Khoa Sư phạm Khoa học xã hội	Giảng viên	01	Kinh tế chính trị	Thạc sĩ	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển.	
		Giảng viên	01	Địa lý học (Địa lý Kinh tế - Xã hội)	Thạc sĩ			- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển.	
4	Khoa Sư phạm Ngữ văn	Giảng viên	01	Lý luận và Phương pháp dạy học Ngữ văn	Thạc sĩ			- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển; - Có phẩm chất đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc; - Có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Trường.	
5	Khoa Nông nghiệp và Tài nguyên môi trường	Giảng viên	02	Nông học hoặc chuyên ngành gần	Thạc sĩ			- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Ưu tiên các chuyên ngành gần (Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú ý, Bảo vệ thực vật, Khoa học cây trồng, Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm, Chế biến sau thu hoạch, Sinh học, Khoa học đất, Nuôi trồng thủy sản, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,...).	

6	Khoa Sư phạm Nghệ thuật	Giảng viên	01	Âm nhạc	Thạc sĩ	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm		- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Ưu tiên: + Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Lý luận và Phương pháp dạy học âm nhạc (có thể mạnh trong dạy thanh nhạc); + Giới tính: Nam; + Có kinh nghiệm giảng dạy trong các trường TCVHNT chuyên nghiệp, trường cao đẳng, đại học có đào tạo ngành Sư phạm Âm nhạc.	
7	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên	02	- Lý luận và Phương pháp dạy học tiếng Anh - Ngôn ngữ Anh	Thạc sĩ	Chứng chỉ tiếng Anh C1 hoặc IELTS 7.0 trở lên	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có chứng chỉ tiếng Anh C1 hoặc IELTS từ 7.0 trở lên.	
		Giảng viên	01	- Giáo dục Hán ngữ quốc tế - Ngôn ngữ Trung Quốc - Ngôn ngữ và Văn học Trung Quốc - Ngôn ngữ học và Ngôn ngữ học ứng dụng (Hán ngữ)	Thạc sĩ	Chứng chỉ Hán ngữ bậc 6		- Đảm bảo chuẩn giảng viên; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy từ 02 năm trở lên và có trình độ đào tạo tiến sĩ.	

8	Trường Thực hành Sư phạm Mầm non Hoa Hồng	Giáo viên Mầm non	01	Giáo dục Mầm non	Đại học trở lên			- Đảm bảo tiêu chuẩn của giáo viên mầm non; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy.	
II. VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH									
9	Phòng Công tác sinh viên	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp các ngành Sư phạm	Đại học trở lên			- Có tinh thần làm việc trách nhiệm, cẩn thận trong công việc; - Cam kết làm việc lâu dài tại vị trí được tuyển dụng; - Giới tính: Nam; - Ưu tiên tốt nghiệp các ngành Sư phạm Toán học, Tin học.	
10	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Chuyên viên	01	Luật Hành chính	Đại học trở lên			- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực pháp chế; - Cam kết làm việc lâu dài tại vị trí được tuyển dụng.	
11	Phòng Công tác Đảng - Đoàn thể	Chuyên viên	01	- Cử nhân các ngành Sư phạm: Ngữ văn, Khoa học xã hội, Tin học. - Công tác xã hội.	Đại học trở lên			Ưu tiên ứng viên đã từng tham gia và giữ các chức vụ trong hoạt động Đoàn - Hội; có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan.	

12	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên	01	- Công tác xã hội - Sư phạm Ngữ văn	Đại học trở lên			- Có kỹ năng soạn thảo và trình bày văn bản; - Có kỹ năng đọc hiểu và áp dụng văn bản, quy định vào công việc; - Có khả năng tiếp nhận, tham mưu xử lý và trả kết quả văn bản hành chính; - Có kỹ năng giao tiếp khi khách đến Trường liên hệ công việc; tinh thần và trách nhiệm trong công việc.	
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng			18						