

Số: 87/NQ-HĐT

Đồng Tháp, ngày 09 tháng 9 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

**Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác
tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐT ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-HĐT ngày 21 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp, Kỳ họp thứ 12 nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét Tờ trình số 991/TTr-ĐHĐT ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Nghị quyết này xác định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.



2. Nghị quyết này áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Nguyên tắc và thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác

1. Việc chuyển đổi vị trí công tác thực hiện bằng hình thức điều chỉnh nhiệm vụ giữa những người làm việc trong cùng đơn vị hoặc khác đơn vị.

2. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác

a) Hiệu trưởng quyết định luân chuyển viên chức tại những vị trí chuyển đổi khác đơn vị theo đề xuất của Trưởng đơn vị liên quan.

b) Trưởng các đơn vị thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác giữa các viên chức trong đơn vị thông qua phân công nhiệm vụ hằng năm.

Điều 3. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

1. Quản lý ngân sách, tài sản

a) Phân bổ ngân sách.

b) Kế toán.

c) Mua sắm công.

d) Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí.

2. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về tổ chức cán bộ

a) Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý.

b) Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

c) Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển viên chức.

d) Tổ chức tuyển dụng viên chức.

đ) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy.

e) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về biên chế.

g) Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các đơn vị thuộc và trực thuộc.

h) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng.

i) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức kỷ luật.

k) Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, nhân viên.

3. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về đào tạo, khoa học công nghệ và thanh tra

a) Tham mưu, tổ chức ra đề thi, tổ chức thi, tuyển sinh cao đẳng giáo dục mầm non, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

b) Thẩm định bài giảng, giáo trình, sách chuyên khảo, giáo cụ giảng dạy, các vật tư kỹ thuật khác phục vụ giảng dạy, nghiên cứu.

c) Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

d) Phụ trách nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp.

đ) Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

Điều 4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Viên chức làm việc tại vị trí quản lý ngân sách, tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 3 của Quy định này thì thời gian phải định kỳ thực hiện chuyển đổi là 04 (bốn) năm.

2. Viên chức làm việc tại vị trí trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về tổ chức cán bộ theo quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này thì thời gian phải định kỳ thực hiện chuyển đổi là 05 (năm) năm.

3. Viên chức làm việc tại vị trí trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về đào tạo, khoa học công nghệ và thanh tra theo quy định tại khoản 3 Điều 3 của Quy định này thì thời gian phải định kỳ thực hiện chuyển đổi là 05 (năm) năm.

4. Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định, trong đó không bao gồm thời gian tập sự của viên chức.

Điều 5. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

1. Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

2. Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

3. Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

4. Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

Điều 6. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

1. Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi và vị trí này có yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí còn lại thì việc chuyển đổi do Trưởng đơn vị tham mưu Hiệu trưởng lập kế hoạch chuyển đổi chung.

2. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc căn cứ danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trong Nghị quyết này để triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Việc chuyển đổi vị trí công tác được thể hiện trong bảng phân công nhiệm vụ của viên chức trong đơn vị hằng năm.

2. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện Nghị quyết này; báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức về Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra theo quy định trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

3. Phòng Thanh tra - Pháp chế chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát các đơn vị trong việc thực hiện Nghị quyết này.

Điều 8. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi cho phù hợp, các đơn vị đề xuất ý kiến bằng văn bản gửi về Hiệu trưởng thông qua Phòng Tổ chức cán bộ để xem xét, trình Hội đồng trường quyết định theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy trường;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Trương Tấn Đạt