

	Ngày ban hành 24/3/2016	Ký hiệu : <b>QT 08/ĐT</b>		Lần ban hành:3
	Biên soạn:  Nguyễn Thị Nhanh	Xem xét  Lương Thanh Tân	Phê duyệt	Số trang  2
<b>QUY TRÌNH XIN HỌC NGÀNH HAI</b>				

## I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn giải quyết Đơn xin học ngành thứ hai theo hình thức 1 cửa

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tất cả các SV đang theo học tại Trường ĐHĐT và áp dụng đối với quy định:

1. Ngành chính của CT thứ hai phải khác ngành chính của CT thứ nhất;
2. Sau khi đã kết thúc học kỳ I, năm thứ nhất của chương trình năm thứ nhất không thuộc diện xếp loại học lực yếu;
3. Trong quá trình sinh viên học cùng lúc hai chương trình, nếu điểm TBC học kỳ đạt dưới 2,00 thì phải dừng thêm chương trình thứ hai ở học kỳ tiếp theo.

## III. HỒ SƠ

1. Đơn xin học cùng lúc hai chương trình theo mẫu;
2. Bảng điểm do phòng KT&ĐBCLĐT cấp;

## IV. QUY TRÌNH

Bước	Nội dung	Thời hạn
1.	SV lập hồ sơ gửi Thường trực ban tư vấn (phòng CTSV). Thường trực BTV nhận hồ sơ và ghi phiếu hẹn trao SV và chuyển hồ sơ lên phòng Đào tạo;	4 giờ
2.	Phòng Đào tạo xét duyệt hồ sơ và lập quyết định cho phép học song song chương trình thứ hai chuyển về phòng Hành chính – Tổng hợp;	2 ngày làm việc
3.	Phòng Hành chính – Tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt, nhân bản và chuyển quyết định: 01 về phòng Đào tạo (lưu), 01 về Thường trực ban tư vấn (tra SV);	4 giờ
4.	Thường trực BTV gửi quyết định cho SV.	4 ngày (kể từ khi nộp hồ sơ)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN HỌC SONG SONG HAI CHƯƠNG TRÌNH**

Họ và tên: ..... Mã số SV: .....

Điện thoại: ..... E-mail: .....

Ngành đào tạo (chính) thứ nhất: ..... Khoa: .....

Số tín chỉ đã tích lũy: ..... Điểm TBCTL: .....

Xin học song song hai chương trình

Ngành đào tạo (chính) thứ hai: ..... Khoa: .....

*Đồng Tháp, ngày ..... tháng..... năm .....*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Duyệt của phòng Đào tạo**