
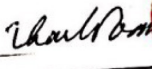

	Ngày ban hành 03/6/2015	Ký hiệu : QT14/QLĐT	Lần ban hành 1
	Biên soạn  Nguyễn Thịannah	Xem xét  Lương Thanh Tân	Phê duyệt  Nguyễn Văn Đệ
QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ ĐIỀU CHỈNH/CẬP NHẬT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO			
ĐÃ KIỂM SOÁT			

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm xây dựng chương trình đào tạo và điều chỉnh/cập nhật chương trình đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội;
- Đảm bảo việc xây dựng chương trình đào tạo và điều chỉnh đúng theo yêu cầu, trình tự, phù hợp với Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Xây dựng chương trình của chuyên ngành đào tạo;
- Điều chỉnh/cập nhật chương trình đào tạo theo chu kỳ đào tạo.

III. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ, TỪ VIẾT TẮT

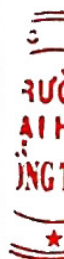
- CTĐT: Chương trình đào tạo.
- ĐCCTMH: Đề cương chi tiết môn học.
- PCGD: Phân công giảng dạy.
- TN: Tốt nghiệp.
- BM: Bộ môn.
- PDT: Phòng Đào tạo.
- HĐKH&ĐT: Hội đồng Khoa học và Đào tạo.



IV. QUY TRÌNH

1. Quy trình xây dựng chương trình đào tạo

Bước	Lưu đồ	Diễn giải	Trách nhiệm chính
1.	Quyết định giao nhiệm vụ xây dựng CTĐT và thành lập Tổ soạn thảo	- Trường lập kế hoạch và quyết định giao nhiệm vụ cho đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng CTĐT; - Quyết định thành lập Tổ soạn thảo CTĐT.	- Hiệu trưởng - Trường PĐT - Trường Khoa
2.	Khảo sát, xác định nhu cầu nhân lực, nhu cầu của người sử dụng lao động	- Khảo sát nhu cầu ngành đào tạo; - Khảo sát nhu cầu nhà tuyển dụng đối với khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu năng lực người học sau khi TN.	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo
3.	Xây dựng mục tiêu và chuẩn đầu ra	- Xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể; - Xây dựng chuẩn đầu ra của CTĐT (Phụ lục 1)	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo
4.	Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức của CTĐT đảm bảo mục tiêu và chuẩn đầu ra	- Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của CTĐT; - Xây dựng CTĐT đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra. (Phụ lục 2)	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo
5.	Đối chiếu, so sánh với các CTĐT trong và ngoài nước	- Đối chiếu CTĐT với các cơ sở đào tạo khác có cùng chuyên ngành; - Lập bảng đối sánh CTĐT so với cơ sở đào tạo có uy tín trong và ngoài nước.	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo
6.	Thiết kế đề cương chi tiết môn học	Xây dựng ĐCCTMH đối với tất cả môn học trong CTĐT (Phụ lục 3)	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo
7.	Lấy ý kiến các bên liên quan về CTĐT	- Tổ chức hội thảo lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo về CTĐT; - Lấy ý kiến của đại diện các đơn vị sử dụng lao động liên quan và người đã tốt nghiệp (nếu có) về CTĐT.	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo
8.	Hoàn thiện và thẩm định CTĐT	- Hoàn thiện dự thảo CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến ở Bước 7; - Trình Hội đồng KH&ĐT Trường xem xét và làm thủ tục thẩm định.	- Trường Khoa - Tổ soạn thảo - Hội đồng KH&ĐT Trường - Hội đồng thẩm định
9.	Phê duyệt và công bố CTĐT	- Ra quyết định ban hành CTĐT; - Công bố Quyết định ban hành CTĐT	- Hiệu trưởng - Trường PĐT
10.	Đánh giá và cập nhật thường xuyên	- Đánh giá CTĐT; - Cập nhật nội dung chương trình môn học và PPGD dựa trên những tiến bộ mới của lĩnh vực chuyên ngành và yêu cầu của nhà tuyển dụng.	- Trường Khoa - Trường BM


 HANOI UNIVERSITY OF EDUCATION

2. Quy trình cập nhật và đánh giá CTĐT: Thực hiện đánh giá chương trình ít nhất 2 năm một lần.

Bước	Lưu đồ	Diễn giải	Trách nhiệm chính
1.	Lập kế hoạch cập nhật, điều chỉnh	- Lập kế hoạch cập nhật, đánh giá CTĐT	- Trưởng PĐT - Trưởng Khoa
2.	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT	- Những thay đổi trong quy định của nhà nước, của trường về CTĐT; - Những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; - Các vấn đề kinh tế-xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; - Phản hồi của các bên liên quan.	- Trưởng Khoa - Tổ soạn thảo
3.	Xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện	- Đánh giá tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện so với chuẩn đầu ra, mục tiêu; - Đánh giá sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, hình thức kiểm tra, đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy; - So sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng của CTĐT đang thực hiện; - Dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT.	- Trưởng Khoa - Tổ soạn thảo
4.	Xây dựng dự thảo và trình HĐKH&ĐT Trường	Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT trình Hội đồng KH&ĐT Trường xem xét thông qua.	- Trưởng Khoa - Tổ soạn thảo
5.	Phê duyệt và công bố	- Phê duyệt CTĐT cập nhật; - Công bố Quyết định cập nhật CTĐT.	- Hội đồng KH&ĐT Trường - Hiệu trưởng - Trưởng PĐT

V. BIỂU MẪU

1. Phụ lục 1: Chuẩn đầu ra
2. Phụ lục 2: Khung chương trình đào tạo
3. Phụ lục 3: Đề cương chi tiết môn học (QT: 18, 19/QLĐT)

VI. LƯU TRỮ HỒ SƠ

- Phòng Đào tạo giữ hồ sơ gốc.
- Khoa lưu bản sao.