

Số: 2817/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 6 năm 2023

## THÔNG BÁO SỐ 1

### Về việc viết bài tham gia hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục”

Thực hiện kế hoạch số: 2536/KH-ĐHĐT ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc tổ chức hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục”, Ban Tổ chức Hội thảo thông báo về việc viết bài tham luận cho Hội thảo, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích của Hội thảo

Tạo diễn đàn để các nhà khoa học, các chuyên gia trao đổi, chia sẻ hiểu biết về chủ đề “Nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục”. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên trong bối cảnh hiện nay.

#### 2. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung thảo luận các vấn đề cơ bản dưới đây:

- Phát triển chương trình đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Kinh nghiệm tổ chức hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên ngành Giáo dục mầm non gắn với thực tiễn;
- Các mô hình liên kết giữa trường sư phạm với cơ sở giáo dục mầm non trong đào tạo giáo viên mầm non;
- Đổi mới phương pháp dạy học trong đào tạo giáo viên mầm non;
- Đánh giá hiệu quả đào tạo giáo viên mầm non;
- Đa dạng hóa các phương thức đào tạo giáo viên mầm non trong bối cảnh tăng cường chuyên đổi số;
- Xu hướng, cơ hội, thách thức và giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Hợp tác quốc tế trong đào tạo giáo viên mầm non hiện nay;
- Các mô hình đào tạo giáo viên mầm non trên thế giới;
- Trang bị cơ sở vật chất phục vụ nhu cầu đào tạo ngành Giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Các vấn đề khác có liên quan đến đào tạo giáo viên mầm non.



### 3. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian dự kiến: Cuối tháng 9 năm 2023.
- Địa điểm: Trường Đại học Đồng Tháp (Số 783 Phạm Hữu Lầu, Phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

### 4. Thành phần tham dự Hội thảo

- Tác giả có bài viết được duyệt đăng trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Đồng Tháp hoặc Tạp chí Giáo dục.
- Lãnh đạo các sở giáo dục và đào tạo ở vùng Đồng bằng sông Cửu Long; các cơ sở đào tạo giáo viên mầm non của Việt Nam.
- Những người quan tâm đến chủ đề Hội thảo.

### 5. Thời gian đăng ký và thể lệ gửi bài

#### 5.1. Thời gian đăng ký

- Đăng ký tham gia và gửi tóm tắt: Trước ngày 31/7/2023
- Gửi toàn văn bài viết: Trước ngày 31/8/2023
- Thông báo chấp nhận bài viết và mời báo cáo tại Hội thảo: Trước ngày 15/9/2023.


#### 5.2. Thể lệ gửi bài

- Tác giả vui lòng lựa chọn nơi xuất bản và trình bày theo mẫu phù hợp: Tạp chí Khoa học Trường Đại học Đồng Tháp (Không thu phí xử lý bài) hoặc Tạp chí Giáo dục (Có thu phí xử lý bài theo quy định).
- Các tác giả vui lòng gửi bài viết định dạng file.doc về địa chỉ email: hoithaokhoahoc@dthu.edu.vn

Tiêu đề thư: *Bài tham luận Hội thảo Nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên mầm non*

Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ: Bà Võ Phụng Vy – Viên chức Phòng Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Đồng Tháp (Số điện thoại 0327736725); Ông Nguyễn Sơn Minh - Trưởng Ban Biên tập, Tạp chí Giáo dục (Số điện thoại: 0913249431).

Ban Tổ chức Hội thảo kính đề nghị các cá nhân, đơn vị trong và ngoài Trường quan tâm đến chủ đề của Hội thảo, có tham gia viết bài thực hiện theo nội dung của thông báo này.

Trân trọng cảm ơn và kính mời sự tham gia của các nhà khoa học. 

#### Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Tạp chí Giáo dục (để phối hợp);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHCN (Vy).

TM. BAN TỔ CHỨC  
HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Thống



*Mẫu hướng dẫn trình bày bản thảo bài tham luận  
đăng trên Tạp chí Khoa học Đại học Đồng Tháp*

## **TIÊU ĐỀ BÀI BÁO VIẾT BẰNG CHỮ IN HOA ĐẬM, CỖ CHỮ 14**

**Nguyễn Văn A<sup>1\*</sup> và Phạm Văn B<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>*Học viên cao học, Trường Đại học Đồng Tháp*

<sup>2</sup>*Phòng Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Đồng Tháp*

*\*Tác giả liên hệ: nva@gmail.com*

### **Lịch sử bài báo**

*Ngày nhận: .././20..; Ngày nhận chỉnh sửa: .././20..; Ngày duyệt đăng: .././20..*

### **Tóm tắt**

*Một cách tối thiểu, phần tóm tắt này phải nêu được nội dung nghiên cứu và các kết quả chính của bài báo. Cấu trúc thường gặp của phần tóm tắt bao gồm các nội dung sau: Làm cái gì?; Làm như thế nào?; Kết quả thế nào?; Đóng góp gì?; Hạn chế của nghiên cứu (nếu có); Hàm ý chính sách/thực tiễn/xã hội (nếu có). Phần tóm tắt dài không quá 300 từ, in nghiêng. Phần tóm tắt và từ khoá được viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Đối với bài báo tiếng Việt: Phần tóm tắt tiếng Việt được đặt ở đầu bài báo và phần tiếng Anh được đặt ngay sau đó; Đối với bài báo tiếng Anh: Phần tóm tắt tiếng Anh được đặt ở đầu bài báo và phần tóm tắt tiếng Việt được đặt ngay sau đó.*

**Từ khóa:** *Liệt kê từ 3 đến 6 từ khóa của bài báo, viết hoa chữ cái đầu, xếp theo thứ tự chữ cái đầu, phân cách các từ khóa bằng dấu phẩy (,), in nghiêng*

## **TYPE THE TITLE OF YOUR ARTICLE IN ENGLISH**

**Nguyen Van A<sup>1\*</sup> and Pham Van B<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>*Graduate student, Dong Thap University*

<sup>2</sup>*Research Affairs Office, Dong Thap University*

*\*Corresponding author: nva@gmail.com*

### **Article history**

*Received: .././20..; Received in revised form: .././20..; Accepted: .././20..*

### **Abstract**

*An abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article. The abstract should not be more than 300 words.*

**Keywords:** *Type your keywords here (up to 6 keywords), separated by comma.*

## CẤU TRÚC BÀI BÁO THÔNG THƯỜNG BAO GỒM CÁC NỘI DUNG:

1. Đặt vấn đề (đề mục cấp 1 được viết bằng chữ thường, in đậm)

1.1. Đề mục cấp 2 được viết bằng chữ thường, in đậm

1.1.1. Đề mục cấp 3 được viết bằng chữ thường, in nghiêng

1.1.2. Đề mục cấp 3 được viết bằng chữ thường, in nghiêng

1.2. ...

2. Nội dung

2.1. ...

2.2. ...

3. Kết luận

Tài liệu tham khảo

### ❖ LƯU Ý:

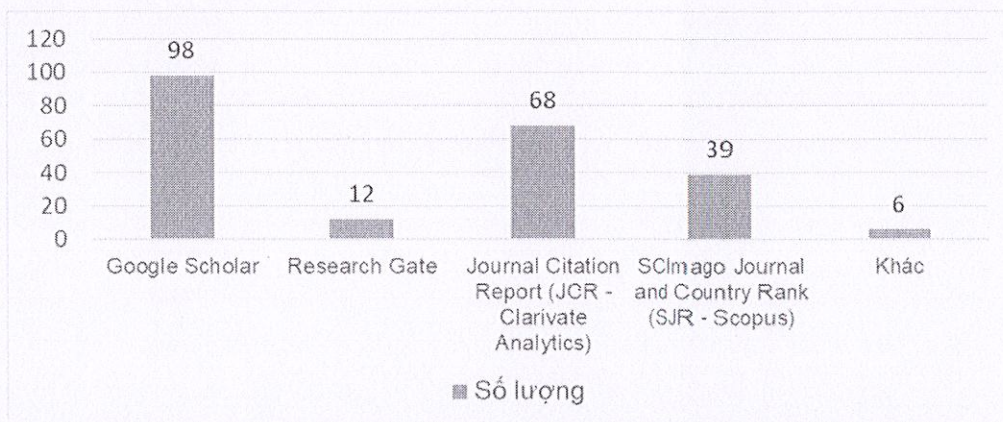
**Bảng 1. Tiêu đề của bảng đặt trên đầu bảng**

Tiêu đề cột	Tiêu đề cột	Tiêu đề cột
Dòng 1	1	2
Dòng 2	3	4
Dòng 3	5	6

Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng, cỡ chữ 11, canh đều hai bên, và là một dòng không tách rời của bảng.

Nguồn: Cần dẫn nguồn khi cần thiết. Ví dụ: Trần Văn A và cs. (2015).

Khi ghi các số thập phân trong bài báo phải dùng dấu phẩy, không dùng dấu chấm (Ví dụ: Điểm trung bình 2,56).



**Hình 1. Tiêu đề của hình phải được đặt bên dưới hình**

Nguồn: Cần dẫn nguồn khi cần thiết. Ví dụ: Nguyễn Văn A và cs. (2014).

Các công thức phải được soạn thảo bằng chức năng *Insert/Object/Microsoft Equation 3.0* trên *Microsoft Word* (hoặc các phần mềm hỗ trợ có tính năng tương tự như *MathType*) và các dấu (*chấm* (.); *phẩy* (,); *chấm phẩy* (;)) sau công thức phải được đặt liền sau trong công thức. Công thức được đánh số thứ tự và các số thứ tự này phải được canh sát lề phải và được dẫn chiếu trong văn bản một cách thích hợp, chẳng hạn như: "... thay thế công thức (1) vào công thức (3), ta có công thức tổng quát (4) như sau...". Dưới đây là một gợi ý hữu ích để tác giả tham khảo.

$$V = \sum_{t=1}^{n_1} \frac{CF_t}{(1+k)^t} + \sum_{t=n_1+1}^{n_2} \frac{CF_t}{(1+k)^t} + \frac{CF_{n_2+1}}{(k-g)(1+k)^n}. \quad (4)$$

**Cách ghi và trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo:** Mỗi bài báo phải có ít nhất 03 tài liệu tham khảo, các tài liệu được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo phải được trích dẫn đầy đủ trong nội dung của bài báo. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp thứ tự ABC theo Họ của tác giả, không đánh số thứ tự cho danh mục tài liệu tham khảo.

**Cách ghi danh mục tài liệu tham khảo:**

Họ và Tên (hoặc Cơ quan ban hành). (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.

Ví dụ:

Nguyễn Văn A. (2006). *Giáo trình nghiên cứu khoa học*. Hà Nội: NXB Giáo dục.

Họ và Tên. (năm xuất bản). Tên bài báo khoa học. *Tên tạp chí*, Số, năm xuất bản *tạp chí*, Số trang bài báo trên *tạp chí*.

Ví dụ:

Phạm Văn C. (2009). Tổng quan nghiên cứu khoa học. *Tạp chí Khoa học*, Số 2 (12), 22-29.

Họ và Tên (hoặc Cơ quan ban hành). (năm xuất bản). Tên bài báo trên mạng. *Tên trang web*. Truy cập từ link bài báo (Copy đường dẫn bài báo).

Ví dụ:

Tổng Cục Thống kê. (12/2022). Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội quý IV và năm 2022. *Trang Thông tin điện tử Tổng cục Thống kê*. Truy cập từ <https://www.gso.gov.vn/bai-top/2022/12/bao-cao-tinh-hinh-kinh-te-xa-hoi-quy-iv-va-nam-2022>.

Cơ quan ban hành. (năm xuất bản). *Tên văn bản đã ban hành*.

Ví dụ:

Chính phủ. (2019). *Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học*.

**Cách ghi trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo:**

**- Cách ghi trích dẫn nguồn trước câu/đoạn trích dẫn:**

Tác giả người Việt Nam: Nguyễn Văn A và Trần Văn B (2020, tr.?-?) cho rằng ...

Tác giả người nước ngoài: Larocque và Johnson (2020, tr.?-?) cho rằng ...

**- Cách ghi trích dẫn nguồn cuối câu/đoạn trích dẫn:**

Tác giả người Việt Nam: "Nghiên cứu khoa học là ..." (Nguyễn Văn A và Trần Văn B, 2020, tr.?-?).

Tác giả người nước ngoài: “Scientific research is ...” (Larocque và Johnson, 2020)

Khi một tài liệu có từ ba tác giả trở lên, khi trích dẫn chỉ ghi tác giả đầu và cụm chữ “và cs.” hoặc “*et al.*”, ví dụ:

- Đối với bài viết bằng tiếng Việt: Nguyễn Văn A và cs. hoặc Larocque và cs.

- Đối với bài viết bằng tiếng Anh: Nguyen Van A *et al.* hoặc Larocque *et al.*

**TÊN BÀI BẰNG TIẾNG VIỆT**  
**TÊN BÀI TIẾNG ANH**

(Tit bài: Font: Times New Roman; Đậm; Cỡ chữ 13; cách trên, cách dưới: 0 pt)

**Hoàng Vĩnh T<sup>1</sup>, Nguyễn  
Văn A<sup>2</sup>, Đặng Thị B<sup>3,+</sup>,  
Vũ Hồng C<sup>2</sup>, Phạm  
Phương D<sup>4</sup>**<sup>1</sup>Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng; <sup>2</sup>Đại học Sư phạm Hà  
Nội 2; <sup>3</sup>Đại học Vinh; <sup>4</sup>Đại học Hà Nội  
+ tác giả liên hệ • Email: .....@.....**Article History**

Received: .....

Accepted: .....

Published: .....

**Keywords:**awareness, student,  
primary student (Từ khóa:  
Tối đa 05, tối thiểu 04  
cụm từ khóa)**TÓM TẮT:****Bối cảnh:** ....**Kết quả:** ...**Bàn luận:** ....**ABSTRACT:****Context:****Result:****Discussion:****1. Mở đầu****2. Kết quả nghiên cứu****3. Kết luận****Lời cảm ơn (nếu có):** Tác giả (nhóm tác giả) cảm ơn sự tài trợ của ... qua đề tài với mã số ...**Tài liệu tham khảo****Quy định:** - Viết tài liệu và trích dẫn tài liệu theo chuẩn APA 6<sup>th</sup> (có thể tham khảo hướng dẫn về cách trình bày, cách trích dẫn tài liệu tham khảo tại <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa6>).

- Tất cả các tài liệu đều phải được trích dẫn trong bài báo.

- Tối thiểu 07 tài liệu, trong đó ít nhất 02 bài báo khoa học xuất bản trong 5 năm gần đây.

- Nên tham khảo các bài báo quốc tế, có chỉ số DOI.

**Yêu cầu về khổ giấy, số chữ, font chữ,...****Lưu ý tác giả gửi bài:**

- Tối đa 6000 chữ,
- Tối thiểu 4000 chữ
- Quy cách trình bày theo quy định (như ở đây).

**Quy cách trình bày bản thảo:**

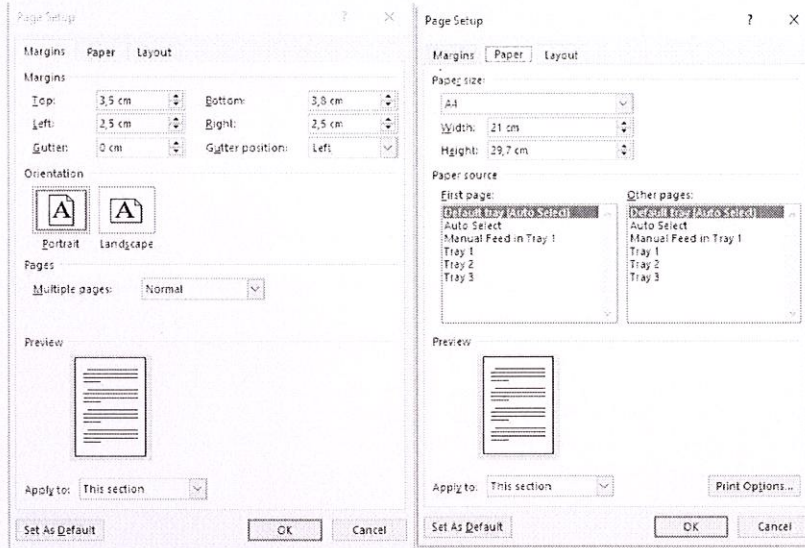
- Khổ A4
- Lề trên: 3.5; lề dưới: 3.8
- Lề trái: 2.5; lề phải: 2.5
- Header: 2.5
- Footer: 2.5

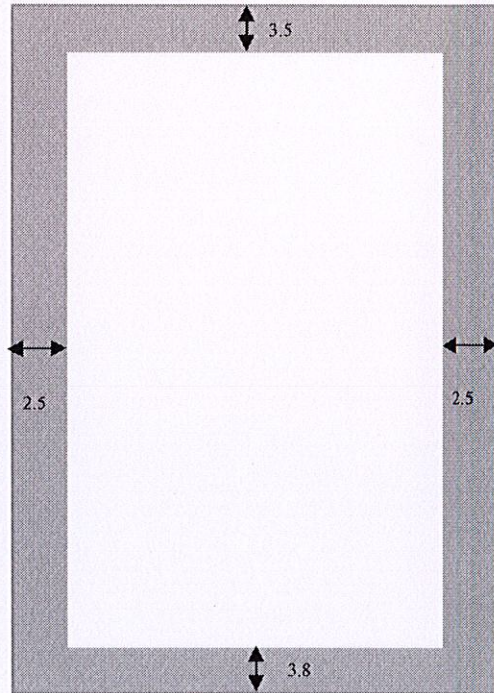
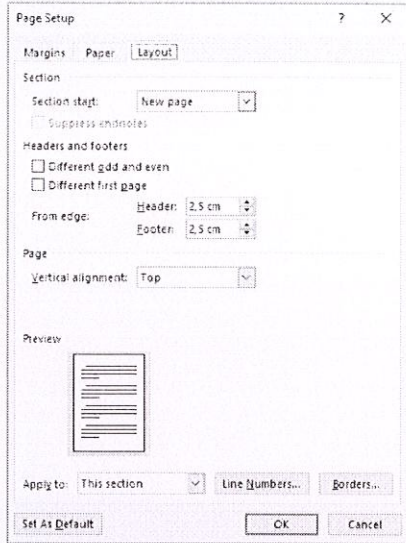
**Về font chữ:**

- Font: Times New Roman
- Cỡ chữ: 10.5
- Cách dòng: single
- Cách trên, cách dưới: 0pt
- Thụt vào đầu dòng: 0.5 cm

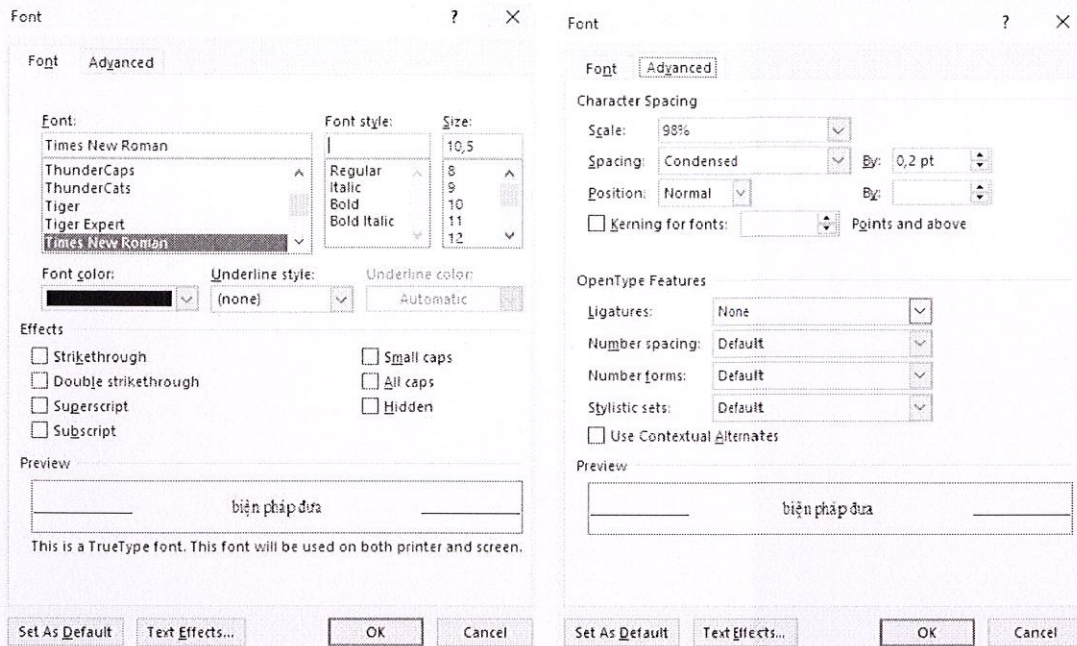
**Chẳng hạn mẫu như sau:**  
**Page Setup**







**Font:**



## Paragraph

