

Số: 182/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 02 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định đào tạo trực tuyến**  
**của Trường Đại học Đồng Tháp**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28/7/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 04 năm 2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ vào Quyết định số 1465/QĐ-ĐHĐT ngày 23/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHĐT ngày 04/01/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Đồng Tháp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng phòng Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.ĐT.



**Lương Thanh Tân**

## QUY ĐỊNH

**Đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Đồng Tháp**  
(Kèm theo Quyết định số 182/QĐ-ĐHĐT ngày 05 tháng 02 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Đồng Tháp bao gồm: những quy định chung, điều kiện tổ chức đào tạo trực tuyến, tổ chức và quản lý đào tạo, thanh tra, kiểm tra.
2. Quy định này áp dụng đối với đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, và hệ vừa làm vừa học của Trường Đại học Đồng Tháp.

##### Điều 2. Đào tạo trực tuyến và đào tạo kết hợp

1. Đào tạo trực tuyến (e-Learning) là phương thức đào tạo qua đó người học có thể tự học mọi lúc, mọi nơi thông qua các học liệu số đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...), chủ yếu thông qua môi trường mạng.
2. Đào tạo kết hợp (Blended learning) là việc kết hợp phương thức đào tạo trực tuyến với phương thức đào tạo truyền thống nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.
3. Trường sử dụng phương thức đào tạo trực tuyến đối với các học phần lý thuyết không có thực hành, thí nghiệm; sử dụng phương thức đào tạo kết hợp đối với các học phần lý thuyết có bài tập lớn, thí nghiệm, thực hành.

Trường không tổ chức đào tạo trực tuyến đối với các học phần tham quan, thực tập, giáo dục thể chất, thí nghiệm, mỹ thuật, âm nhạc.

##### Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến

1. Hỗ trợ, thay thế phương thức đào tạo truyền thống, tận dụng các ưu điểm của công nghệ thông tin và truyền thông trong đào tạo, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học phù hợp với chủ trương của Nhà nước, của Bộ Giáo dục & Đào tạo và với xu hướng đào tạo hiện nay trên thế giới.
2. Đào tạo trực tuyến là một trong các nhân tố nhằm đa dạng hóa phương thức đào tạo một cách linh hoạt, không làm gián đoạn hoạt động đào tạo khi không thể tổ chức đào tạo theo phương thức truyền thống.

##### Điều 4. Khối lượng học tập được tổ chức đào tạo trực tuyến

1. Khối lượng học tập được tổ chức đào tạo trực tuyến do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của các đơn vị quản lý chương trình đào tạo nhưng không được vượt quá 20% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo của mỗi ngành.

2. Việc quy đổi giờ giảng dạy ra giờ chuẩn theo phương thức đào tạo trực tuyến hoặc theo phương thức đào tạo kết hợp được thực hiện theo quy định về chế độ làm việc của giảng viên thuộc Trường.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 5. Điều kiện tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến**

Trường thực hiện đào tạo trực tuyến dựa trên cơ sở đảm bảo triển khai các yêu cầu sau:

1. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến.
2. Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng Internet.
3. Hệ thống quản lý học tập.
4. Hệ thống quản lý nội dung học tập.
5. Kho học liệu số.
6. Đội ngũ nhân lực đảm bảo triển khai hoạt động đào tạo trực tuyến.
  - a) Đội ngũ nhân viên quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin.
  - b) Đội ngũ giảng viên có khả năng xây dựng, thiết kế học liệu số và thực hiện giảng dạy trực tuyến.
  - c) Đội ngũ cố vấn học tập.

#### **Điều 6. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến**

Cổng thông tin đào tạo trực tuyến của Trường tích hợp các hệ thống, chức năng sau đây:

##### **1. Hệ thống quản lý học tập**

Hệ thống quản lý học tập (LMS – Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học qua mạng; giúp Trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học, tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên và người học giao tiếp trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giảng viên và các sinh viên khác để trao đổi bài.

##### **2. Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng Internet**

Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng Internet phải có đủ băng thông, năng lực đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng (viên chức quản lý, giảng viên, nhân viên kỹ thuật, người học) tại mọi thời điểm.

##### **3. Hệ thống quản lý nội dung học tập**

Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS – Learning Content Management System) là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập qua mạng, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội

dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập, tích hợp công cụ soạn bài giảng dành cho giảng viên, liên thông dữ liệu với kho học liệu số, thư viện số, quản lý kho nội dung học tập và truyền tải các nội dung học tập tới người học trực tuyến.

#### 4. Kho học liệu số

- Gồm giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu được số hóa, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo, phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học.

- Học liệu số phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm, dễ sử dụng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

- Học liệu số phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức đào tạo trực tuyến.

5. Diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để trao đổi về học tập, giải đáp thắc mắc của người học có sự tham gia của giảng viên, trợ giảng.

#### 6. Cung cấp thông tin liên quan đến đào tạo trực tuyến.

- Văn bản, quy chế, quy định liên quan đến đào tạo trực tuyến.

- Chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần, kế hoạch đào tạo trực tuyến.

- Thời khóa biểu và hướng dẫn cách học tập, kiểm tra, đánh giá đối với từng nội dung đào tạo trực tuyến.

- Đường dẫn truy cập tới các nội dung học tập liên quan.

7. Hệ thống tài khoản đăng nhập và thư điện tử cấp tới từng người học để trao đổi thông tin liên quan đến toàn bộ quá trình đào tạo trực tuyến.

### **Điều 7. Đội ngũ cán bộ triển khai đào tạo trực tuyến**

1. Giảng viên tham gia đào tạo trực tuyến phải nắm vững kỹ năng dạy học qua mạng, có khả năng quản lý, định hướng, hướng dẫn và giải đáp người học qua phương thức đào tạo trực tuyến, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin; phải am hiểu quy trình thiết kế, quy trình sản xuất học liệu, sử dụng thành thạo các công cụ công nghệ thông tin liên quan đến tổ chức thiết kế, xây dựng học liệu số phục vụ đào tạo trực tuyến của Trường.

2. Nhân viên kỹ thuật quản trị hệ thống đào tạo trực tuyến phải am hiểu các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến đào tạo trực tuyến của Trường, được hướng dẫn, chuyển giao công nghệ để quản trị, vận hành hệ thống công nghệ thông tin đảm bảo hoạt động ổn định.

3. Cố vấn học tập phải am hiểu các hoạt động của đào tạo trực tuyến, hướng dẫn người học biết cách tham gia và sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin trước khi tổ chức các học phần đào tạo trực tuyến, theo dõi quản lý quá trình học tập của người học.

### **Điều 8. Bản quyền trong đào tạo trực tuyến**

1. Học liệu số do giảng viên biên soạn, được Trường tổ chức nghiệm thu, thuộc bản quyền của Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Mọi đơn vị và cá nhân tham gia đào tạo trực tuyến phải thực hiện nghiêm các quy định của Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác liên quan đến bản quyền và sở hữu trí tuệ, phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu vi phạm.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

### **Điều 9. Xác định các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến**

1. Các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến hoặc đào tạo kết hợp được xác định trong chương trình đào tạo của từng ngành trên cơ sở đề xuất của các khoa đào tạo, được Hiệu trưởng xem xét và thông qua.

2. Phương thức đào tạo trực tuyến của mỗi học phần là toàn phần hoặc kết hợp được thể hiện cụ thể trong đề cương chi tiết học phần (*Phụ lục 1*).

3. Trong trường hợp có sự biến động về giảng viên phụ trách các lớp học phần đào tạo theo phương thức truyền thống, hoặc vì lý do chính đáng khác, bộ môn làm đề nghị (có xác nhận của Trưởng khoa) trình Hiệu trưởng xem xét tổ chức đào tạo trực tuyến học phần đó.

### **Điều 10. Kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu**

1. Kế hoạch đào tạo của các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến nằm trong biên chế năm học, được Hiệu trưởng thông qua trước khi học kỳ bắt đầu, đảm bảo trong mỗi buổi học (sáng, chiều, tối) người học chỉ học trực tuyến hoặc trực tiếp trên lớp.

2. Việc mở lớp và công bố thời khóa biểu được thực hiện theo quy chế đào tạo hiện hành của Trường, đảm bảo giảng viên và người học được cung cấp đầy đủ thông tin về kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu trước mỗi học kỳ.

### **Điều 11. Nội dung giảng dạy trực tuyến**

1. Nội dung giảng dạy trực tuyến phải bám sát đề cương chi tiết học phần đã được phê duyệt. Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm trước khoa và Trường về nội dung giảng dạy của giảng viên thuộc bộ môn phụ trách.

2. Nội dung giảng dạy và học tập đưa lên cổng thông tin đào tạo trực tuyến phải tuân thủ Luật An ninh mạng và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

Nghiêm cấm việc lợi dụng đào tạo trực tuyến để thảo luận, tuyên truyền, quảng bá các thông tin chống lại đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, xâm phạm an ninh quốc gia, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, làm tổn hại đến các tổ chức, cá nhân. Các đơn vị, cá nhân vi phạm phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

### **Điều 12. Tổ chức đào tạo trực tuyến**

Trước khi học kỳ bắt đầu, Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức và triển khai công tác đào tạo trực tuyến, bao gồm các công việc sau:

1. Kiểm tra các điều kiện đào tạo trực tuyến theo Điều 5 của Quy định này, làm việc với các bên liên quan để khắc phục sự cố (nếu có) trước khi học phần đào tạo trực tuyến đầu tiên bắt đầu.

2. Thông báo cho người học của các lớp học phần đào tạo trực tuyến biết kế hoạch đào tạo trực tuyến và cách thức tham gia lớp học trực tuyến.

3. Trung tâm Thực hành – Thí nghiệm tạo lớp học phần đào tạo trực tuyến (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu) và bàn giao cho giảng viên.

4. Cố vấn học tập của lớp có trách nhiệm cung cấp cho giảng viên phụ trách lớp học phần danh sách người học kèm theo thông tin về số điện thoại và email của từng người học để phục vụ công tác tổ chức lớp học phần đào tạo trực tuyến.

5. Giảng viên giảng dạy học phần đào tạo trực tuyến phải hoàn thành nội dung giảng dạy và đưa lên Cổng thông tin đào tạo trực tuyến trước khi giảng dạy 2 tuần và thực hiện công tác giảng dạy, quản lý lớp học theo Quy định này.

### **Điều 13. Phương thức đào tạo trực tuyến**

1. Giảng viên sử dụng các hình thức đa dạng trong môi trường trực tuyến (video trực tuyến, diễn đàn, chat, đánh giá trực tuyến, workshop) để tương tác với người học.

2. Sau mỗi nội dung giảng trực tuyến, người học có thể đặt câu hỏi trực tiếp để giảng viên trả lời hoặc trao đổi theo chủ đề do giảng viên đặt ra.

3. Giảng viên tạo các video, các bài giảng lưu trữ online để người học có thể xem hoặc tải về phục vụ học tập hoặc nghiên cứu tại nhà, tăng cường giao các bài tiểu luận, bài tập lớn, chuyên đề cho người học tự nghiên cứu để đánh giá kết quả theo tiến độ.

4. Kết thúc mỗi buổi học, giảng viên cần đánh giá khả năng tiếp thu, tương tác của người học thông qua các câu hỏi, bài tập. Đây là điều kiện để người học được tiếp tục tham gia các buổi học tiếp theo.

### **Điều 14. Đánh giá kết quả học tập**

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá kết thúc học phần đào tạo trực tuyến thực hiện theo các quy định hiện hành của Trường. Giảng viên giảng dạy học phần đào tạo trực tuyến phải bảo đảm các điều kiện tổ chức kiểm tra, đánh giá học phần đào tạo trực tuyến diễn ra nghiêm túc, bảo mật, công bằng, khách quan.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Trách nhiệm của giảng viên**

1. Tự bồi dưỡng nâng cao năng lực biên soạn bài giảng điện tử, kỹ năng dạy học qua trực tuyến, kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và trợ giúp người học trực tuyến, kỹ năng sử dụng thành thạo các công cụ và chức năng của hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho giảng dạy trực tuyến. Giảng viên được hỗ trợ kinh phí (một lần) phục vụ xây dựng bài giảng điện tử theo quy định của Trường (*Phụ lục 2*).

2. Giảng viên giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo đề cương chi tiết học phần đã công khai cho người học, tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với người học trong quá trình dạy học trực tuyến, tích cực hướng dẫn, giải đáp vướng mắc của người học trong quá trình dạy học trực tuyến.

3. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Quy định này và các quy chế, quy định khác liên quan.

4. Phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống đào tạo trực tuyến.

#### **Điều 16. Trách nhiệm của người học**

1. Tự trang bị các thiết bị, vật dụng cần thiết và mạng Internet đảm bảo đáp ứng nhu cầu của việc học trực tuyến.

2. Thực hiện đăng ký vào các lớp học trực tuyến theo yêu cầu của giảng viên phụ trách lớp học phần và theo quy trình kỹ thuật của phần mềm đào tạo trực tuyến.

3. Tự bảo vệ tài khoản của mình, tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống, không để người khác sử dụng tài khoản của mình, tuyệt đối không được nhờ người khác học hộ, thi hộ hoặc học hộ, thi hộ người khác.

4. Chấp hành quy định dạy học trực tuyến, thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên, tích cực tham gia vào quá trình học tập để được kiểm tra, đánh giá theo quy định.

5. Chủ động liên lạc với giảng viên, cố vấn học tập trong quá trình học trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ.

6. Thực hiện đầy đủ các quy định liên quan đến hoạt động đào tạo trong quá trình tham gia học trực tuyến.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của cố vấn học tập**

Cố vấn học tập phụ trách lớp có tham gia đào tạo trực tuyến có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Cung cấp thông tin cho giảng viên phụ trách lớp học phần đào tạo trực tuyến theo quy định tại khoản 4, Điều 12 của Quy định này.

2. Giúp đỡ, tư vấn người học các vấn đề liên quan đến đào tạo trực tuyến.

3. Nắm bắt tư tưởng của người học, kịp thời cảnh báo, phối hợp với các đơn vị liên quan để ngăn chặn những biểu hiện, hành vi có thể dẫn đến vi phạm pháp luật liên quan đến an ninh mạng.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của nhân viên quản trị hệ thống**

1. Trách nhiệm của nhân viên quản trị hệ thống phần cứng

Quản trị hệ thống phần cứng bao gồm hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng Internet theo Khoản 2, Điều 6 của Quy định này.

2. Trách nhiệm của nhân viên quản trị hệ thống phần mềm

a) Quản trị, vận hành hệ thống phần mềm phục vụ đào tạo trực tuyến, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt.

b) Lưu trữ toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo trực tuyến, bảo mật cơ sở dữ liệu và nội dung bài giảng của giảng viên.

c) Tham gia giám sát quá trình đào tạo trực tuyến, kịp thời phát hiện, xử lý và báo cáo lãnh đạo đơn vị các hiện tượng bất thường trong quá trình đào tạo trực tuyến, lập các báo cáo liên quan khi được yêu cầu.

d) Tạo và cấp phát tài khoản cho toàn bộ người dùng trên hệ thống.

### **Điều 19. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng**

1. Phòng Đào tạo có trách nhiệm làm đầu mối tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tổ chức và quản lý đào tạo trực tuyến.

2. Các khoa, bộ môn có trách nhiệm lựa chọn, đề xuất các học phần đào tạo trực tuyến theo Điều 4, Điều 9 của Quy định này, phân công giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến, quản lý hoạt động giảng dạy trực tuyến của đơn vị.

3. Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với khoa, bộ môn tổ chức nghiệm thu giáo trình, bài giảng phục vụ đào tạo trực tuyến.

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế, Trung tâm Thực hành – Thí nghiệm có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giảng viên theo quy định.

5. Trung tâm Thực hành – Thí nghiệm có trách nhiệm quản lý và vận hành hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng Internet theo khoản 2, Điều 6 của Quy định này, quản lý đội ngũ nhân viên quản trị hệ thống, quản trị Cổng thông tin đào tạo trực tuyến.

6. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Thông tin – Truyền thông có trách nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền, định hướng về tư tưởng, trách nhiệm đối với người học trong quá trình tham gia lớp học trực tuyến, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các trường hợp lợi dụng đào tạo trực tuyến để thực hiện hành vi vi phạm Luật An ninh mạng.

7. Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng có trách nhiệm cung cấp và quản lý việc người dùng tiếp cận tài liệu thuộc kho học liệu số theo khoản 4, Điều 6 của Quy định này.

8. Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm hỗ trợ các vấn đề liên quan đến kinh phí phục vụ đào tạo trực tuyến.

### **Điều 20. Xử lý vi phạm**

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng trái với quy định của pháp luật.

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên mạng.

3. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Trường hoặc theo quy định của pháp luật.



**Điều 21. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu phát hiện có vấn đề mới phát sinh, hoặc phải cập nhật các văn bản mới của cấp trên, các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm báo cáo và đề xuất Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp





## Phụ lục 1

### Mẫu Đề cương chi tiết học phần đào tạo trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-ĐHĐT ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

#### 1. Thông tin về học phần

Tên học phần:

Mã lớp học phần:

Số tín chỉ:

Số tiết tín chỉ:

Phương thức đào tạo:  Kết hợp (Số tiết TT/Tổng số tiết): (??)

Trực tuyến 100%

Học phần điều kiện (nếu có):

Học kỳ:

Năm học:

#### 2. Thông tin về giảng viên

Họ và tên:

Chức danh, học vị:

Điện thoại:

E-mail:

Đơn vị:

#### 3. Mô tả tóm tắt/Tổng quan về học phần

#### 4. Mục tiêu học phần/Chuẩn đầu ra

4.1 Kiến thức:

4.1.1 ...

4.2 Kỹ năng:

4.2.1 ..

4.3 Thái độ:

4.3.1 ...

#### 5. Thông tin khóa học trực tuyến

5.1 Tên rút gọn khóa học:

5.2 Mật khẩu tham gia khóa học:

5.3 Liên kết tham gia khóa học:

5.4 Thông tin người hỗ trợ kỹ thuật:

Họ và tên:

Chức danh, học vị:

Điện thoại:

E-mail:

Đơn vị:



## 6. Nội dung học phần và kế hoạch dạy học

Chương/Chủ đề	Số tiết	CĐR	Phương pháp dạy – học	Chuẩn bị của sinh viên	Phương tiện, thiết bị dạy học
Chương 1. 1.1 1.2 1.2.1 1.2.2 1.3					
Chương 2. 2.1 2.2 2.2.1 2.2.2 2.3					

## 7. Tài liệu học tập

STT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Địa chỉ khai thác tài liệu	Mục đích sử dụng	
						Tài liệu chính	Tham khảo
01							
02							

## 8. Quy định đối với sinh viên

## 9. Đánh giá kết quả học tập

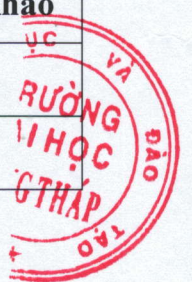
Lần đánh giá	Hình thức đánh giá	Nội dung được đánh giá (Chương/Chủ đề)	Phương tiện, thiết bị kiểm tra, đánh giá	CĐR	Trọng số

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2021

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn

Giảng viên





## Phụ lục 2

(Ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-ĐHĐT ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

### Hướng dẫn xây dựng, thiết kế bài giảng trực tuyến

**Bước 1.** Chọn các nội dung cần chuyển đổi từ đào tạo truyền thống sang đào tạo trực tuyến. Các nội dung được chọn phải phù hợp với các học liệu số mà hệ thống quản lý học tập của Trường có thể hỗ trợ, đảm bảo mục tiêu của học phần và giúp người học có thể tự học một cách hiệu quả.

**Bước 2.** Thiết kế cấu trúc khóa học trực tuyến phù hợp với hệ thống quản lý học tập của Trường. Cấu trúc khoá học gồm:

- Phần mở đầu: Thông tin chung về khoá học; Hướng dẫn học tập; Tài liệu học tập.

- Phần nội dung: Trình bày bắt đầu từ tuần thứ nhất (trong một tuần có thể có một hoặc nhiều bài) hoặc chủ đề thứ nhất (mỗi chủ đề có thể tương ứng với 1 chương) trở đi. Nội dung bài giảng xây dựng trực tiếp trên hệ thống quản trị học tập hoặc được xây dựng bằng các phần mềm theo chuẩn E-Learning, sau đó được tải lên hệ thống quản trị học tập.

**Bước 3.** Xây dựng kịch bản bài giảng trực tuyến:

<b>Tên bài/ Đề mục</b> (Nêu tên đề mục/ tiêu mục cụ thể)	<b>Nội dung/ Hình thức thể hiện</b> Chọn một số hoạt động cho mỗi đề mục của bài giảng như hoạt động thuyết trình (thể hiện bằng đoạn văn bản, audio, bài giảng PowerPoint có lời giảng), hoạt động trình diễn mô phỏng (video, flash), hoạt động hỏi đáp (phòng học trực tuyến), hoạt động thảo luận (diễn đàn thảo luận), có thể đưa ra danh sách các tài liệu đa phương tiện kèm theo, các siêu liên kết (đường link đến file âm thanh, file video, file tài liệu của bài giảng/ khóa học, đến tài liệu tham khảo ở thư viện số, thư viện điện tử, website).
1. 1.1. 1.2. 2. 2.1. 2.2. .....	

**Bước 4.** Thực hiện đóng gói bài giảng trực tuyến theo chuẩn SCORM.

❖ **Một số phần mềm xây dựng bài giảng trực tuyến:**

- Sử dụng hệ thống quản trị học tập Moodle để xây dựng bài giảng trực tuyến dưới dạng web.

- Sử dụng các phần mềm Articulate, Adobe Presenter, Camtasia Studio để xây dựng bài giảng Powerpoint có ghi âm lời giảng.

- Sử dụng phần mềm Camtasia Studio và phòng Studio để biên tập video.