

Số 01/TB-BTCHTKHQ

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Nghiên cứu và giảng dạy Toán học - Khoa học tự nhiên trong các cơ sở giáo dục đại học”

Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 1387/QĐ-ĐHĐT ngày 24/6/2022 về việc thành lập Ban Tổ chức hội thảo khoa học quốc tế Nghiên cứu và giảng dạy Toán học - Khoa học tự nhiên trong các cơ sở giáo dục đại học”, Trưởng ban phân công nhiệm vụ cho các thành viên cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ chính
1	PGS, TS Phạm Minh Giản	Trưởng ban, chỉ đạo chung các hoạt động của Ban tổ chức; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; Điều hành Hội thảo.
2	TS Nguyễn Văn Dũng	Phó Trưởng ban phụ trách chuyên môn lĩnh vực Toán - Tin Tham gia điều hành Hội thảo
3	TS Bùi Văn Thắng	Phó Trưởng ban phụ trách chuyên môn lĩnh vực khoa học tự nhiên Tham gia điều hành Hội thảo
4	TS Phan Trọng Nam	Tham mưu Hiệu trưởng mời các đơn vị, đối tác tham gia Hội thảo thành lập các ban của Hội thảo; Tham mưu soạn thảo các thông báo và thư mời tham gia Hội thảo; Lựa chọn bài tham luận báo cáo tại Hội thảo và xây dựng chương trình chi tiết của Hội thảo; Phối hợp với các đơn vị khác hoàn thành các công việc phục vụ Hội thảo.
5	TS Lê Trung Hiếu	Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Nguyễn Văn Dũng
6	ThS Nguyễn Thị Thanh Lý	Tiếp nhận bài lĩnh vực Toán học



TT	Họ và tên	Nhiệm vụ chính
		Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Nguyễn Văn Dũng
7	TS Lương Thái Ngọc	Tiếp nhận bài lĩnh vực Tin học Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Nguyễn Văn Dũng
8	PGS TS Trần Văn Tân	Tiếp nhận bài lĩnh vực Hóa học Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Bùi Văn Thắng
9	PGS TS Hà Thanh Tùng	Tiếp nhận bài lĩnh vực Vật lý Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Bùi Văn Thắng
10	TS Hoàng Thị Nghiệp	Tiếp nhận bài lĩnh vực Sinh học Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Bùi Văn Thắng
11	TS Lê Thị Ngọc Tú	Tiếp nhận bài các lĩnh vực khoa học tự nhiên khác Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Phó Trưởng ban Bùi Văn Thắng
12	TS Nguyễn Văn Hưng	Phối hợp với Phòng Khoa học và Công nghệ bố trí thiết bị phục vụ Hội thảo.
13	ThS Nguyễn Văn Nghiêm	Chỉ đạo đơn vị thực hiện công tác truyền thông, đưa tin, thiết kế standee và phong nền cho Hội thảo.
14	ThS Trần Mạnh Thúy Quỳnh	Bố trí ăn nghỉ cho đại biểu trong thời gian tổ chức Hội thảo; Chỉ đạo đơn vị chuẩn bị tiệc giữa buổi và cuối buổi cho các đại biểu tham dự Hội thảo.
15	ThS Vũ Trọng Tài	Chỉ đạo đơn vị bố trí âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội thảo.
16	ThS Trần Văn Tập	Phối hợp với phòng Khoa học và Công nghệ lập dự trù kinh phí cho Hội thảo và chuẩn bị kinh phí, thanh quyết toán kinh phí hội thảo theo quy định.
17	ThS Trần Văn Thọ	Bố trí xe đưa, đón đại biểu được mời từ Sân bay Tân Sơn Nhất/Cần Thơ về Cao Lãnh và các địa điểm tham quan theo kế hoạch chi tiết.

4
 ỜNG
 HO
 NG T

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ chính
		Chủ trì công tác lễ tân và tiếp khách theo chỉ đạo của Lãnh đạo Trường.
18	ThS Nguyễn Anh Thư	Tham mưu cho Trường ban các thủ tục pháp lý theo quy định; Gửi thông báo viết bài tham gia Hội thảo đến các đơn vị ngoài nước; Đề xuất thành viên thành lập tổ biên, phiên dịch phục vụ Hội thảo.
19	ThS Danh Trung	Xây dựng kế hoạch kinh phí và hướng dẫn quyết toán kinh phí theo quy định; Lựa chọn các bài tham luận có chất lượng tốt để tham mưu đăng trên Tạp chí Khoa học Đại học Đồng Tháp.
20	CN Võ Phượng Vy	Thực hiện nhiệm vụ thư ký hành chính của Hội thảo; Tiếp nhận thông tin từ các đơn vị, các thành viên Ban tổ chức và báo cáo với Trường ban. Tiếp nhận và phản hồi thông tin đến các nhà khoa học quan tâm đến Hội thảo.

Đề nghị các thành viên thực hiện tốt nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Tổ chức;
- Lưu: KHCN, Vy.

TRƯỜNG BAN



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh Giản