

Số: 2519/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Đồng Tháp năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Nhà giáo năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 179/NQ-HĐT ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và nhân viên trong Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 2027/KH-ĐHĐT ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức năm 2026;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nhân sự tại các đơn vị trong Trường, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo tuyển dụng viên chức với các nội dung như sau:

#### **I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

g) Có trình độ Ngoại ngữ tối thiểu Bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam (theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương;

h) Có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin) hoặc tương đương;

i) Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ luật Hình sự.

## **II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Mẫu số 01 kèm theo*).

2. Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*Mẫu số 02 kèm theo*).

3. Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân/căn cước hoặc giấy xác nhận thông tin nơi cư trú hộ gia đình do cơ quan công an địa phương cấp (có chứng thực hoặc mang theo bản gốc khi nộp hồ sơ để đối chiếu).

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa phù hợp với vị trí dự tuyển (có chứng thực hoặc mang theo bản gốc khi nộp hồ sơ để đối chiếu).

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được công chứng và được Cục Quản lý chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định.

5. Bản sao chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm dự tuyển (nếu có).

6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

8. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và kèm 02 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm, 01 ảnh toàn thân cỡ 10cm x 15cm (trong thời gian 06 tháng trở lại).

9. Bản sao Quyết định tuyển dụng trong trường hợp đã là công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**Lưu ý:**

- Trước khi nộp hồ sơ, người dự tuyển cần xem nhu cầu vị trí việc làm tại các đơn vị để chọn vị trí cần đăng ký tuyển dụng. Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một (01) nguyện vọng.

- Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (ghi đầy đủ họ tên; địa chỉ; số điện thoại liên hệ; danh mục các mẫu đơn, văn bằng, chứng chỉ...có trong hồ sơ). Hồ sơ không được tẩy xóa.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai, tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Hồ sơ dự tuyển đã nộp không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng cho kỳ tuyển dụng lần sau.

### **III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

#### **1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua phương thức xét tuyển được thực hiện theo 2 Vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Đối với vị trí việc làm giảng viên: Thực hành giảng dạy.

+ Đối với vị trí việc làm chuyên viên, trợ giảng: Vấn đáp.

#### **2. Nội dung tuyển dụng**

*a) Đối với vị trí việc làm giảng viên*

- Xây dựng kế hoạch dạy học một tiết học: Mỗi ứng viên tham gia dự tuyển thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học một tiết học trong chương trình đào tạo (nội dung cụ thể do Hội đồng tuyển dụng yêu cầu nhưng phải đảm bảo thời gian tổ chức dạy học trong vòng 50 phút) phù hợp ngành đào tạo theo hình thức dạy học trên lớp.

- Tổ chức dạy học: Sau khi hoàn tất kế hoạch dạy học theo yêu cầu, các ứng viên sẽ thực hiện tổ chức dạy học trên lớp với thời gian thực hiện là 50 phút và trả lời một số câu hỏi về các tình huống sư phạm đặt ra.

*b) Đối với vị trí việc làm chuyên viên, trợ giảng*

Hội đồng tuyển dụng tổ chức vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### **3. Điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng**

Điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và khoản 1 Điều 6 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo. Cụ thể như sau:

- Là người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

### **4. Cách tính điểm**

- Thang điểm vòng 2: 100 điểm.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm thực hành giảng dạy hoặc vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

### **5. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức đề xuất người trúng tuyển để Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

### **Lưu ý:**

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và khoản 1 Điều 6 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm xét tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ, THỜI GIAN XÉT TUYỂN VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

### **1. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày 05/6/2026 (trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu).
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế, Trường Đại học Đồng Tháp (Số 783 Phạm Hữu Lầu, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).
- Phụ trách nhận hồ sơ: Viên chức Trần Ngọc Bảo Tâm, Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế. Số điện thoại: 0347081904.

### **2. Thời gian xét tuyển**

- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển (vòng 1): Dự kiến từ ngày 08 đến ngày 12 tháng 6 năm 2026.
- Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và triệu tập ứng viên đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2: Dự kiến từ ngày 15 đến ngày 17 tháng 6 năm 2026.
- Tổ chức xét tuyển vòng 2 (thực hành giảng dạy, vấn đáp): Dự kiến từ ngày 27 đến ngày 30 tháng 6 năm 2026.
- Thông báo kết quả xét tuyển: Dự kiến ngày 07 tháng 7 năm 2026.

**Lưu ý:** Các thông tin liên quan công tác tuyển dụng viên chức tương ứng từng mốc thời gian nêu trên sẽ được Nhà trường thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ Website: <https://www.dthu.edu.vn/>

### **3. Lệ phí xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên cơ sở tổng hợp số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển của thí sinh, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo mức thu phí và tổ chức thu phí theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Đồng Tháp năm 2026. Nhà trường thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết./



***Nơi nhận:***

- ĐU, LĐT (để chỉ đạo);
- Đăng D-Office, Website Trường;
- Báo Đồng Tháp (online);
- Lưu: VT, TCCBPC, Tâm.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Văn Thống**

**Phụ lục**  
**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026**

*(Kèm theo Thông báo số: 2519 /TB-ĐHDT ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp)*

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
<b>I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN, TRỢ GIẢNG</b>					<b>30</b>	
<b>1. Khoa Kinh tế - Luật: 06 vị trí việc làm</b>					<b>6</b>	
1	Giảng viên	Luật	Thạc sĩ trở lên	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành Luật, Luật Kinh tế, Luật Thương mại Quốc tế, Luật Kinh doanh quốc tế, ... - Ứng viên phải có bằng tốt nghiệp đại học chính quy đúng chuyên ngành và đạt loại khá trở lên.	1	
2	Giảng viên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính	Thạc sĩ trở lên	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính (Tài chính - ngân hàng, Tài chính doanh nghiệp, Công nghệ tài chính). - Ứng viên phải có bằng tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành và đạt loại khá trở lên.	1	
3	Giảng viên	Quản lý công; Quản lý kinh tế	Thạc sĩ trở lên	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành Quản lý công, Chính sách công, Quản lý kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế số, Kinh tế phát triển hoặc các ngành liên quan. - Ứng viên phải có bằng tốt nghiệp đại học chính quy đúng chuyên ngành và đạt loại khá trở lên.	1	
4	Giảng viên	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	Thạc sĩ trở lên	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành Logistics/ Quản lý chuỗi cung ứng, Quản trị/ Quản lý (Công nghiệp, Hệ thống sản xuất, Chuỗi cung ứng, Vận hành, ...). - Ứng viên phải có bằng tốt nghiệp đại học chính quy đúng chuyên ngành và đạt loại khá trở lên.	1	
5	Giảng viên	Kinh doanh quốc tế; Thương mại điện tử	Thạc sĩ trở lên	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành Kinh doanh quốc tế, Ngoại thương, Thương mại quốc tế, Quản trị/ Quản lý (Kinh doanh, Thương mại/ Dịch vụ, ...). - Ứng viên phải có bằng tốt nghiệp đại học chính quy đúng chuyên ngành và đạt loại khá trở lên.	1	

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
6	Giảng viên	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Thạc sĩ trở lên	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành Dịch vụ du lịch/ lữ hành, Quản trị/ Quản lý (Kinh doanh, Du lịch, Dịch vụ/ Thương mại lữ hành, ...). - Ứng viên phải có bằng tốt nghiệp đại học chính quy đúng chuyên ngành và đạt loại khá trở lên.	1	
<b>2. Khoa Công nghệ và Kỹ thuật: 08 vị trí việc làm</b>					<b>8</b>	
1	Trợ giảng	Công nghệ thông tin	Đại học	- Đảm bảo chuẩn trợ giảng theo quy định hiện hành. - Có bằng tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành loại giỏi trở lên. - Có nguyện vọng đi học cao học trong thời gian 3 năm kể từ khi tuyển dụng.	1	
2	Giảng viên	Khoa học dữ liệu; Khoa học máy tính; Quản trị thông tin (chương trình quốc tế)	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học đúng chuyên ngành loại giỏi trở lên. - Có nguyện vọng đi học NCS trong thời gian 3 năm kể từ khi tuyển dụng.	1	
3	Giảng viên	An toàn thông tin; Khoa học máy tính; Công nghệ thông tin	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học đúng chuyên ngành loại giỏi trở lên.	2	
4	Giảng viên	Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình ngầm; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình đặc biệt; Quản lý xây dựng; Kiến trúc	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có nguyện vọng đi học NCS trong thời gian 3 năm kể từ khi tuyển dụng.	2	
5	Giảng viên	Kỹ thuật điện; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển tự động hóa	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có nguyện vọng đi học NCS trong thời gian 3 năm kể từ khi tuyển dụng.	1	
6	Giảng viên	Công nghệ thực phẩm; công nghệ sau thu hoạch	Thạc sĩ trở lên	Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành.	1	
<b>3. Khoa Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường: 03 vị trí việc làm</b>					<b>3</b>	
1	Giảng viên	Công nghệ môi trường	Tiến sĩ	Tiến sĩ được đào tạo ở nước ngoài có kinh nghiệm trong nghiên cứu, xuất bản quốc tế	1	

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
2	Giảng viên	Chăn nuôi	Tiến sĩ	Tiến sĩ có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu	1	
3	Giảng viên	Khoa học cây trồng; Bảo vệ thực vật	Tiến sĩ	Có khả năng hướng dẫn thực địa.	1	
<b>4. Khoa Ngoại ngữ: 04 vị trí việc làm</b>					<b>4</b>	
1	Giảng viên	Ngôn ngữ Trung Quốc; Giáo dục Hán ngữ quốc tế; Ngôn ngữ học và Ngôn ngữ ứng dụng (Hán ngữ); Ngôn ngữ và Văn học Trung Quốc	Thạc sĩ trở lên	Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành.	2	
2	Giảng viên	Ngôn ngữ Nhật; Sư phạm tiếng Nhật; Nhật bản học	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có Chứng chỉ năng lực tiếng Nhật (JLPT) trình độ N1 hoặc tương đương.	1	
3	Giảng viên	Ngôn ngữ Anh; Sư phạm Tiếng Anh	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có Chứng chỉ năng lực tiếng Anh tương đương bậc 5 theo Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR) trở lên.	1	
<b>5. Khoa Văn hóa - Du lịch và Công tác xã hội: 03 vị trí việc làm</b>					<b>3</b>	
1	Giảng viên	Du lịch; Quản trị nhà hàng; Khách sạn	Tiến sĩ (hoặc NCS)	Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành.	1	
2	Giảng viên	Công tác xã hội; Công tác thanh thiếu niên	Tiến sĩ (hoặc NCS)	Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành.	1	
3	Giảng viên	Báo chí; Truyền thông đa phương tiện	Tiến sĩ (hoặc NCS)	Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành.	1	
<b>6. Khoa Sư phạm Khoa học xã hội: 02 vị trí việc làm</b>					<b>2</b>	
1	Giảng viên	Địa lý kinh tế, Địa lý học	Thạc sĩ trở lên	Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành.	2	

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
<b>7. Khoa Giáo dục Chính trị và Quản lý giáo dục: 02 vị trí việc làm</b>					<b>2</b>	
1	Giảng viên	Triết học	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Gắn bó lâu dài với Nhà trường, yêu nghề, có đạo đức nhà giáo, có trách nhiệm đối với công việc.	1	
2	Giảng viên	Kinh tế Chính trị	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Gắn bó lâu dài với Nhà trường, yêu nghề, có đạo đức nhà giáo, có trách nhiệm đối với công việc.	1	
<b>8. Khoa Sư phạm Khoa học tự nhiên: 02 vị trí việc làm</b>					<b>2</b>	
1	Giảng viên	Hóa lý thuyết và hóa lý	Thạc sĩ trở lên	- Đảm bảo chuẩn giảng viên theo quy định hiện hành. - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ/Tiến sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển. - Gắn bó lâu dài với đơn vị.	1	
2	Giảng viên	Công nghệ; Kỹ thuật; Điện tử	Thạc sĩ trở lên		1	
<b>II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN</b>					<b>19</b>	
<b>1. Phòng Đào tạo: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Kế toán	Đại học	- Có trình độ chuyên môn phù hợp, nhanh nhẹn, linh hoạt, thích ứng nhanh với những thay đổi. - Có khả năng làm việc độc lập và nhóm hiệu quả. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc, nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc được phân công.	1	
<b>2. Phòng Khoa học và Công nghệ: 03 vị trí việc làm</b>					<b>3</b>	
1	Chuyên viên	Thuộc lĩnh vực Khoa học tự nhiên hoặc Khoa học xã hội	Đại học trở lên	- Ứng viên thực hiện công tác tham mưu triển khai thực hiện các đề tài KH&CN cấp nhà nước, bộ, tỉnh. - Tham mưu hoạt động cấp bằng sáng chế, bản quyền tác giả. - Cam kết làm việc lâu dài tại vị trí được tuyển dụng. - Có khả năng tổng hợp biểu đạt/trình bày các ý kiến, ý tưởng, sự kiện bằng ngôn ngữ. - Có kinh nghiệm thực hiện đề tài các cấp/tham gia quản lý đề tài/quản lý dự án khác. - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, làm việc nhóm trong quá trình làm việc. - Chịu đựng được áp lực khi làm việc với nhà khoa học.	1	

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
2	Chuyên viên	Thuộc lĩnh vực Khoa học tự nhiên hoặc Khoa học xã hội	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng viên thực hiện công việc Biên tập tiếng Anh theo Quy chế hoạt động của Tạp chí Khoa học Đại học Đồng Tháp,... và hoạt động hội thảo khoa học.</li> <li>- Cam kết làm việc lâu dài tại vị trí được tuyển dụng.</li> <li>- Có khả năng tổng hợp biểu đạt/trình bày các ý kiến, ý tưởng, sự kiện bằng ngôn ngữ.</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, làm việc nhóm trong quá trình làm việc.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên giỏi Ngôn ngữ Anh.</li> </ul>	1	
3	Chuyên viên	Thuộc lĩnh vực Khoa học tự nhiên hoặc Khoa học xã hội	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng viên thực hiện nhiệm vụ Thư ký Chuyên san Khoa học Khoa học xã hội và nhân văn theo Quy chế hoạt động của Tạp chí Khoa học Đại học Đồng Tháp,...</li> <li>- Cam kết làm việc lâu dài tại vị trí được tuyển dụng</li> <li>- Có khả năng tổng hợp biểu đạt/trình bày các ý kiến, ý tưởng, sự kiện bằng ngôn ngữ.</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, làm việc nhóm trong quá trình làm việc.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành Luật.</li> </ul>	1	
<b>3. Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên: 02 vị trí việc làm</b>					<b>2</b>	
1	Chuyên viên	Kế toán doanh nghiệp	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm về hỗ trợ tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, kỹ năng số; tư vấn tuyển sinh</li> <li>- Biết sử dụng CNTT trong công việc</li> <li>- Trình độ Tiếng Anh B1 trở lên</li> </ul>	1	
2	Chuyên viên	Sư phạm Hóa học	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ công tác Đoàn, Hội.</li> <li>- Biết sử dụng CNTT trong công việc</li> <li>- Trình độ Tiếng Anh B1 trở lên</li> </ul>	1	
<b>4. Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Quản lý nhà nước	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm chuyên viên theo quy định.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác và có năng lực đọc, hiểu văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu triển khai nhiệm vụ tại đơn vị.</li> </ul>	1	

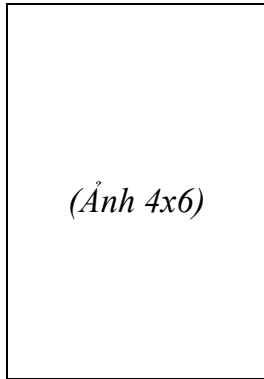
TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
<b>5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Kế toán	Đại học trở lên	Có sức khỏe tốt, lý lịch rõ ràng; sử dụng thành thạo tin học văn phòng; làm việc cẩn thận, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao; tốt nghiệp trình độ chuyên môn từ loại khá trở lên	1	
<b>6. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản: 02 vị trí việc làm</b>					<b>2</b>	
1	Chuyên viên	Điện; Điện tử; Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn xét ngạch chuyên viên, có kinh nghiệm trong công việc Quản lý đất đai ...., phục vụ lâu dài cho Trường Đại học Đồng Tháp	1	
2	Chuyên viên	Xây dựng	Đại học trở lên	Đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn xét ngạch chuyên viên, ưu tiên cho người có kinh nghiệm trong công việc chuẩn bị đầu tư xây dựng, phục vụ lâu dài cho Trường Đại học Đồng Tháp	1	
<b>7. Phòng Hành chính - Tổng hợp: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Kế toán; Tài chính ngân hàng	Thạc sĩ trở lên	- Cẩn thận, trung thực, có tư duy phân tích dữ liệu và quản trị rủi ro tài chính tốt. - Có chứng chỉ và kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ kế toán, kế toán trưởng.	1	
<b>8. Khoa Giáo dục Thể chất - Sư phạm Nghệ thuật: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Giáo dục học (Giáo dục thể chất)	Thạc sĩ	Đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn vị trí việc làm chuyên viên, phục vụ lâu dài, ưu tiên có kinh nghiệm	1	
<b>9. Khoa Ngoại ngữ: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Ngôn ngữ Anh; Sư phạm Tiếng Anh	Đại học trở lên	- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. - Có khả năng giao tiếp, hợp tác, xử lý vấn đề tốt.	1	
<b>10. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học: 02 vị trí việc làm</b>					<b>2</b>	
1	Chuyên viên	Sư phạm tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh	Thạc sĩ trở lên	Có chứng chỉ C1 - VSTEP hoặc chứng chỉ IELTS 7.0 trở lên (thời hạn tối đa 05 năm)	2	

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Chuyên ngành	Trình độ	Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển cụ thể theo vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Ghi chú
<b>11. Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng: 03 vị trí việc làm</b>					<b>3</b>	
1	Chuyên viên	Kế toán	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính hoặc các ngành có liên quan.</li> <li>- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel) và phần mềm kế toán.</li> <li>- Trung thực, cẩn thận, trách nhiệm cao trong công việc; giao tiếp tốt với học viên và các đơn vị liên kết đào tạo.</li> <li>- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của đơn vị.</li> </ul>	1	
2	Chuyên viên	Công nghệ thông tin, khoa học máy tính, truyền thông Marketing	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm từng tham gia lĩnh vực giáo dục truyền thông, đấu thầu.</li> <li>- Trung thực, cẩn thận, trách nhiệm cao trong công việc; giao tiếp tốt với học viên và các đơn vị liên kết đào tạo.</li> <li>- Có sức khỏe tốt để đáp ứng yêu cầu công việc.</li> <li>- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của đơn vị.</li> </ul>	1	
3	Chuyên viên	Kinh tế học	Thạc sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến đối tượng người học vừa làm vừa học, bồi dưỡng ngắn hạn, am hiểu quy định/quy chế liên quan hình thức đào tạo vừa làm vừa học.</li> <li>- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel) và phần mềm quản lý đào tạo.</li> <li>- Trung thực, cẩn thận, trách nhiệm cao trong công việc; giao tiếp tốt với học viên và các đơn vị liên kết đào tạo.</li> <li>- Có sức khỏe tốt để đáp ứng yêu cầu công việc.</li> <li>- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của đơn vị.</li> </ul>	1	
<b>12. Trung tâm Dịch vụ: 01 vị trí việc làm</b>					<b>1</b>	
1	Chuyên viên	Y sĩ	Đại học trở lên	Có đủ trình độ, năng lực phù hợp	1	
<b>TỔNG CỘNG</b>				<b>Vị trí việc làm Giảng viên, trợ giảng</b>	<b>30</b>	
				<b>Vị trí việc làm Chuyên viên</b>	<b>19</b>	

**Mẫu 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo:.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)
-------------	-----------	-----------------------	--


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

<b>Tên trường, cơ sở đào tạo cấp</b>	<b>Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>Trình độ văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)</b>	<b>Ngành đào tạo</b>	<b>Hình thức đào tạo</b>	<b>Xếp loại bằng, chứng chỉ</b>

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

<b>Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm</b>	<b>Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác</b>


## V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Nguyên vọng dự tuyển:

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....

- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....

2. Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

### Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

### NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu  
4x6 cm  
*(có đóng dấu  
giáp lai của của  
cơ quan xác  
nhận lý lịch)*

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**TỰ THUẬT**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay: .....

.....  
.....

Số Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại liên hệ: Nhà riêng ..... Di động: .....

Khi cần báo tin cho ai? ở đâu?: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Họ và tên: ..... Bí danh: .....

Tên thường gọi: .....

Sinh ngày..... tháng..... năm..... Nơi sinh: .....

Nguyên quán: .....

.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay: .....

.....

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hoá: ..... Ngoại ngữ: .....

Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo: .....

Chuyên ngành đào tạo: .....

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày..... tháng..... năm .....

Nơi kết nạp: .....

Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày..... tháng..... năm.....

Nơi kết nạp: .....

Tình hình sức khoẻ: ..... Cao..... Cân nặng: ..... kg.....

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn: .....

Cấp bậc: ..... Lương chính hiện nay: .....

Ngày nhập ngũ: ..... Ngày xuất ngũ: .....

Lý do: .....

### HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên cha: ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Họ và tên vợ hoặc chồng: ..... Tuổi:.....

Nghề nghiệp: .....

Nơi làm việc: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Họ và tên các con:

1) ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

2) ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

3) ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

4) ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

5) ..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

### QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

### KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng: .....

Kỷ luật: .....

**LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng. Tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

**Xác nhận của cơ quan đang công tác,  
hoặc địa phương nơi đăng ký hộ khẩu**

.....  
.....  
.....  
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**Người khai**  
(Ký và ghi rõ họ tên)